

図書館内設置PCからのプリント方法

印刷には生協コピーカードが必要です。

1.タッチパネルで[オンデマンドプリント]を選択。



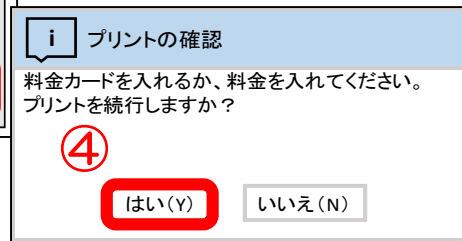
2.①ユーザー名(名大ID)、パスワードを入力。②[ログイン]をクリック。



3.①印刷したいジョブを選択し、②カラー出力は[プリント]、白黒出力は[白黒プリント]を押す。③生協コピーカードを挿入し、④[はい]を押す。⑤印刷後、タッチパネル画面右上の[ログアウト]を押す。⑥[カード取り出し]ボタンを押し、コピーカードを取り出す。



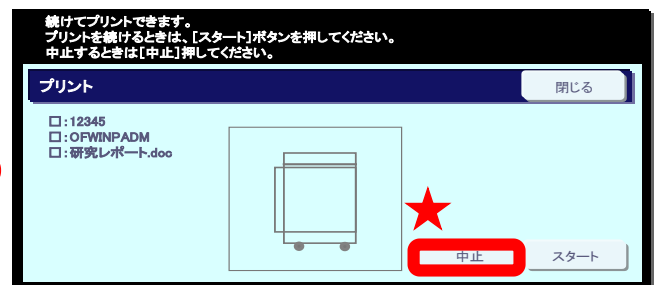
*予測料金の表示はあくまで概算です。
白黒/面: 1度、カラー/面: 5度使用。



【!】コピーカードを忘れないように

■ 注意 ■

プリンタ側の画面に前の利用者のジョブが表示されていた場合、画面内の[中止] (★) を押してください。



USBメモリーからプリントする方法 (JPEG・PDFデータのみ)

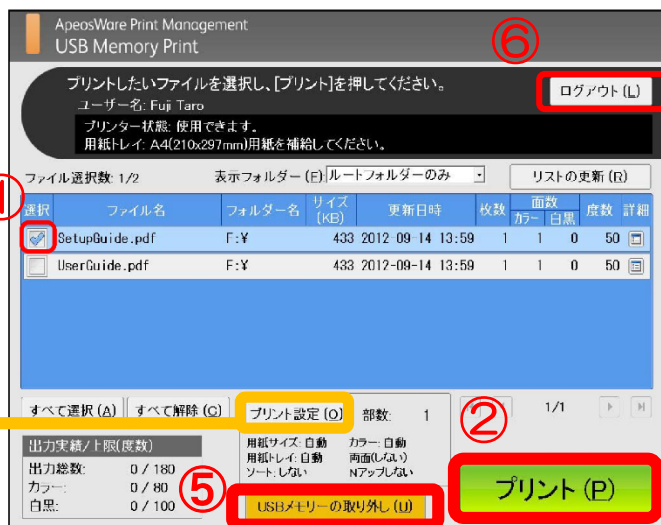
USBメモリからWord・ExcelなどのOfficeファイルは印刷できません。印刷したい時は、図書館設置パソコンから出力して下さい。印刷には生協コピーカードが必要です。USBのデータ量により、読み込みに時間がかかる場合があります。

1. タッチパネル付属のUSB延長ケーブルにUSBメモリーを差込む。タッチパネルに触れ、[USBメモリープリント]を選択。

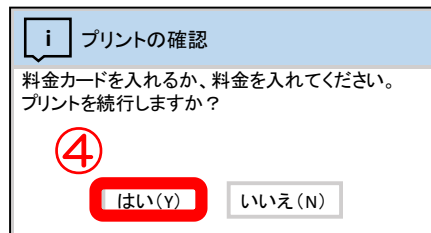
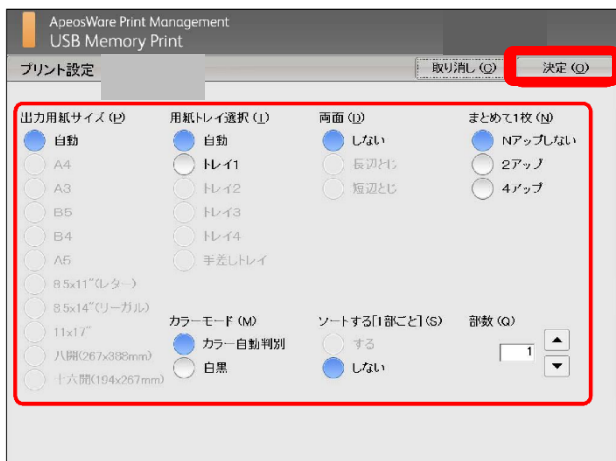


【!】セキュリティ機能付きのUSBメモリーは使用できません。

2. ①印刷をしたいファイルを選択。②[プリント]を押す。③生協コピーカードを挿入し、④[はい]を押す。⑤印刷後、[USBメモリー取り出し]を押して取り出す。⑥タッチパネル画面右上の[ログアウト]を押す。⑦カード取り出しボタンを押し、コピーカードを取り出す。



- [プリント設定]を押すと、用紙サイズ、部数、カラーモードなどを設定可能。
- [印刷設定画面]が表示される。
- [決定]で前画面に戻る。



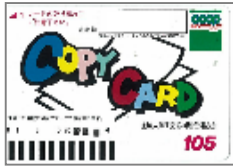
【!】USBメモリー、コピーカードを忘れないように

注意事項

印刷には生協コピーカードが必要です。

1. コピーカード

白黒コピー・白黒プリント	1度 / 面
カラーコピー・カラープリント	5度 / 面



図書館内で購入できる生協コピーカードは、「105度」(1,000円)です。2階コピー機隣、コピーカード販売機にて購入できます。

残度数確認



生協コピーカードを挿入すると表示されます。



「52度」 (500円)
 「320度」 (3,000円)
 「540度」 (5,000円)
 「1,100度」 (10,000円)
 ※生協で購入可 も有り。

2. プリンタ エラー

- ① 図1: コピーカードが挿入されていない。
 - ② 図2: コピーカード度数が足りない。
- ⇒ [中止] or カードを挿入の上 [スタート] 選択。

*[中止]を押すと、指示をした印刷データは削除される。PCから再度印刷指示必要。

図1: タッチパネル側

図2: プリンタ側

i プrintの確認

料金カードを入れるか、料金を入れてください。プリントを続行しますか？

閉じる

プリント

料金度数不足でプリントを一時停止しました。
料金度数の残っているコピーカードを入れてください。
プリントを中止するときは、[クリア(C)]ボタンを押してください。

続けてプリントできます。
プリントを続けるときは「スタート」ボタンをおしてください。閉じる
中止するときは[中止]を押してください。

【!】24時間経過した未印刷データは削除されます

プリンタ名	場所	機能
le2222	【2階】 セミナールームA付近	カラー・白黒可
P-le220	【2階】 多目的ラーニングエリア付近	白黒のみ
P-le222	【2階】 セミナールームB付近	カラー・白黒可
P-li220	【4階】 サテライトラボ内	カラー・白黒可